

## Crear un Proyecto en Rational RequisitePro.

1. Seleccione el botón “Inicio”, luego “Programas”, “Rational RequisitePro”, entonces seleccione “Rational RequisitePro”
2. Desde RequisitePro, haga click en **Archivo > Nuevo> Proyecto.**



3. Pulse la etiqueta “New” en la ventana.
4. Seleccione la Plantilla a utilizar y presion **Ok**
5. Al aparecer la ventana de las propiedades del proyecto, escriba la información sobre el nuevo proyecto.
  - Nombre del proyecto (hasta 64 caracteres)
  - Manejador de base de datos
  - Descripción del proyecto (opcional, hasta 256 caracteres)
6. Haga clic en **Ok**.
7. Cuando se le pregunte si desea crear un nuevo directorio para el proyecto, pulse el botón “**Ok**”. Recibirá el mensaje, “El proyecto de RequisitePro fue creado con éxito”.
8. Pulse el botón “**Cerrar**”.

## Abrir un proyecto existente

1. Seleccione la opción "**File**" del menú y seleccione "**Open Project**".
2. Seleccione el proyecto que desea abrir dando doble clic sobre él o pulsando el botón “**Ok**” de la caja del diálogo "**Open Project**".
3. RequisitePro abrirá el proyecto solicitado y la ventana se titulará "Rational RequisitePro - (Nombre del proyecto)".

## Crear un documento de casos de uso

1. En el explorador, seleccione el paquete **Use Cases** y haga click en **File > New > Document**. Entonces aparece el cuadro de dialogo de las propiedades del documento.

2. En el campo **Name**, tipee el nombre del requerimiento; en el campo **Description**, tipee la descripción del requerimiento ; y seleccione el **Document Type** como **Use Case Specification Document Type** y haga click en **OK**.

3. En el nuevo documento, borre el texto azul que aparece debajo de **2.1 Basic Flow** y presione la tecla **Enter**.

4. Seleccione el siguiente texto:


Upon successful completion of the Checkout use case.

5. En el explorador haga click en **Edit > Copy**. En el documento, haga click en la línea abajo de **2.1 Basic Flow**, y haga click en **Edit > Paste Special**. Seleccione la opción **Unformatted text** y haga click en **OK**.

## Crear un nuevo requerimiento desde un documento.

1. En la ventana del explorador del proyecto (lado izquierdo de la pantalla), seleccionar y hacer doble clic el icono “**VISION**”. El documento se abrirá.

2. Seleccionar el requerimiento que agregará al proyecto de la sección 5.1 del documento, donde están redactados los requerimientos.

3. En la barra del menú, haga clic en **RequisitePro > Requirement > New**. Aparecerá el cuadro de diálogo de Propiedades del requerimiento. 

4. De la lista tipo de requerimiento “**Requirement Type**” seleccione el tipo de requerimiento que aplica al requerimiento que se está creando.

5. En el campo “**Name**” escriba el nombre del requerimiento, y en el campo “**Text**”, una breve descripción de dicho requerimiento.

6. Haga Clic a “**Ok**”.

7. Haga Clic a **RequisitePro > Document > Save**

8. Haga Clic a **RequisitePro > Document > Close**

## Cree un nuevo requerimiento sin un documento

1. Seleccione la carpeta en la cual se desea localizar el nuevo requerimiento y presione **File > New > Requirement**.

2. Aparecerá el cuadro de diálogo de las propiedades “**Requirement Properties**”.

3. En la pestaña **General**, seleccione de la lista el tipo de requisito, escriba el nombre en el campo **Name**, y la descripción en el campo **Text**.

4. RequisitePro crea el nuevo requisito en la carpeta seleccionada y asigna luego la etiqueta disponible al requerimiento.

## Crear nuevos requerimientos en una vista

1. En el cuadro de dialogo Open Project, seleccione **My Exercise Project** y haga click en **OK**.

2. En el explorador, expanda el paquete **Features and Vision** y haga doble-click en **All Features**. La matriz de All Features Attribute aparece. Explore los menus asociado con este tipo de vista.

3. La última entrada en la columna de **Requirements**, tiene por título **<Click here to create a requirement>**. Haga click una vez para activar la fila, y haga click otra vez para comenzar a editarla.
4. Típe el nombre del nuevo requerimiento en el campo **Name** y la descripción del requerimiento en el campo **Text**.
5. Haga click sobre cualquier otra celda de la vista, y el requerimiento es salvado en el documento y en la base de datos.

## Cambiar el valor de un atributo en una vista

1. En el paquete **Features and Vision**, seleccione la vista All Features. Haga doble-click en la intersección del requerimiento FEAT4 y la columna del atributo **Status**. Un drop-down menu aparece.
2. Haga click en **Approved**, y setee el valor haciendo click en otro requerimiento o en otra celda.
3. Haga click en **File > Save View**, y cierre la vista haciendo click en la **X** en la esquina superior derecha.

## Vista del Historial de los requerimientos.

1. Despliegue la opción **"Edit"** del menú y seleccione **"Find"**.
2. Introduzca el nombre del requisito y pulse el botón **"Find Next"**. El requerimiento se asentará en el Explorador.
3. Haga clic en **"Close"** en el cuadro de diálogo **"Find"**.
4. Haga clic con el botón derecho del mouse sobre el requerimiento localizado y seleccione **"Propiedades"**.
5. Haga clic en la pestaña **"Revision"**.
6. Pulse el botón **"History"**.
7. Finalmente aparecerá el cuadro de diálogo **"Revisión History"**.
8. Pulse el botón **"Close"** en el cuadro de diálogo **"Revisión History"** y **"Cancel"** en el cuadro de diálogo **"Requirement Properties"**.

## Cambios de los atributos de los requerimientos

Para realizar los cambios en los atributos deben llevarse a cabo los siguientes pasos:

1. En la ventana del explorador, seleccione el icono que identifica la matriz **"All Features"**.
2. En el lado derecho de la ventana del explorador, se ven todos los requerimientos y sus respectivos atributos.
3. Con el botón izquierdo del mouse haga clic en la columna prioridad **"Priority"** sobre el requerimiento visible que se desee actualizar.
4. Haga clic de nuevo con el botón de la izquierda y seleccione un nuevo valor para la prioridad.

5. Emplee el mismo procedimiento para cada uno de los atributos que se desee cambiar.

Opciones Avanzadas:

## Respaldo de proyectos:

La opción *Archive* de RequisitePro le permite guardar una copia de su proyecto en un directorio seleccionado por usted. Para utilizar esta funcionalidad siga los siguientes pasos:

1. Seleccione la opción *File > Project Administration > Archive > RequisitePro Archive*. Aparece la ventana de Archive Project.

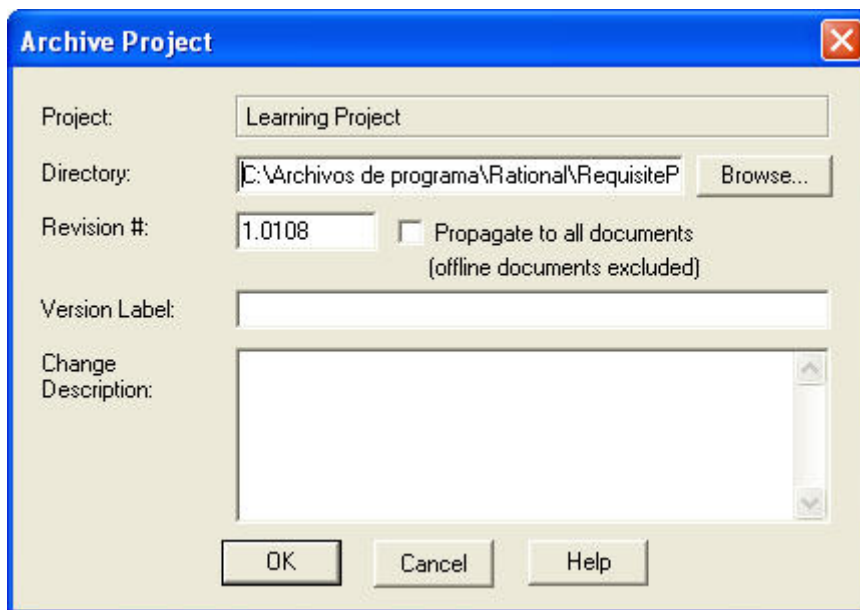


Figura X. Diálogo de Archive Project.

2. Seleccione el directorio donde desea crear la copia de respaldo. Presione *OK*.
3. Si desea cambiar la versión del proyecto, escríbalo en el cuadro de texto: *Revision #*, este debe ser mayor o igual a el número de versión actual.
4. Para aplicar el nuevo número de versión a todos los documentos de requerimientos, seleccione la opción: *Propagate to all documents (offline documents excluded)*.

5. Si desea asignar un número de versión puede hacerlo en el cuadro de texto: *Version Label*. También existe un cuadro de textos para reflejar cualquier cambio en el proyecto: *Change Description*

El comando Archive realiza las siguientes operaciones:

- 1 Crea el directorio para guardar los archivos. Selecciona un nombre de la forma “BAKnnn” donde nnn representa el número de versión del proyecto.
- 2 Copia los archivos del proyecto (.rqs y .rql) dentro del directorio
- 3 Copia todos los documentos del proyecto dentro del directorio
- 4 Actualiza la versión del proyecto original
- 5 Para proyectos que trabajan con Microsoft Access, el comando Archive realiza además las siguientes operaciones:

Copia la base de datos del proyecto (.mdb) dentro del directorio

Actualiza el archivo .mdb en el directorio de respaldo con la localización de los documentos del proyecto en el archivo.

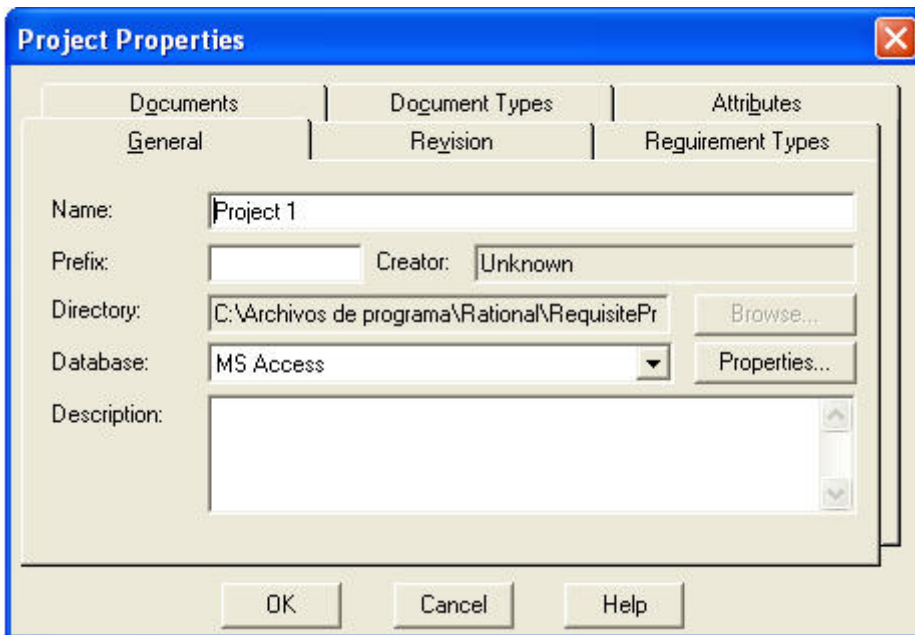
## **Añadiendo proyectos externos:**

“Cross-project traceability” le permite establecer una relación de trazabilidad directa entre los requerimientos en diferentes proyectos de RequitePro. Esta característica elimina el duplicado de datos, permitiendo la reutilización de requerimientos entre varios equipos trabajando en proyectos relacionados.

Para conectar un proyecto externo con el proyecto actual, primero debe marcar los requerimientos en el proyecto externo para que soporten “external traceability”. Luego se debe adjuntar el proyecto, para ello debe seguir los siguientes pasos:

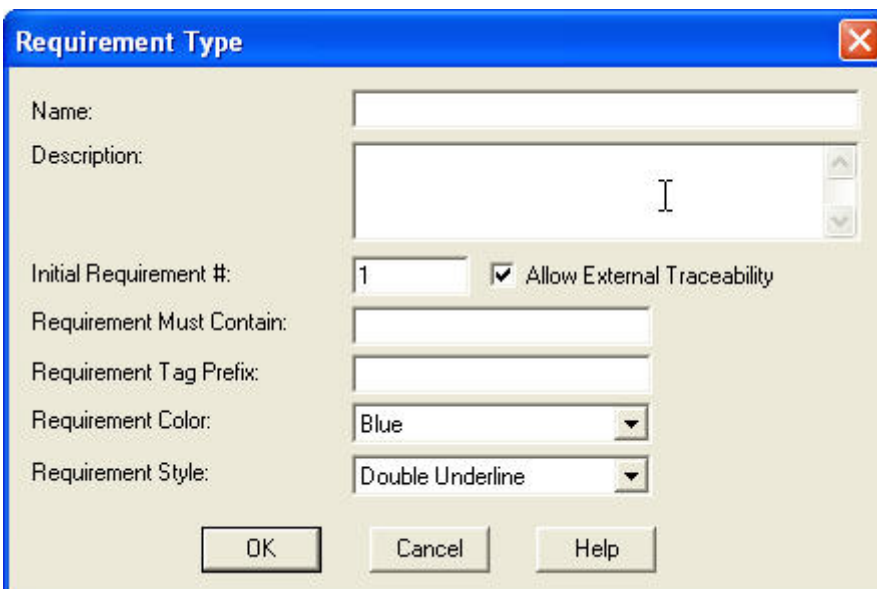
Para permitir “cross-project traceability” para los requerimientos en un proyecto, debe hacer lo siguiente:

- 1 Abrir el proyecto que será el proyecto externo
- 2 Seleccione el proyecto en el explorador, y haga clic en: *File > Properties*



3 En el "General tab" escriba un prefijo en el area *Prefix*. Este prefijo servirá para distinguir estos requerimientos de los del proyecto actual.

4 Haga click en la pestaña "Requirement Types", y seleccione el tipo de requerimiento que desea marcar para "external traceability".



5 Haga Click en *Edit*. Aparecera el dialogo: *Requirement Type*.

7 Seleccione la opción *Allow External Traceability* y haga Click en *OK*.

8 Haga Click en *OK* para cerrar el dialogo *Project Properties*

Para adjuntar un proyecto externo al proyecto actual siga los siguientes pasos

- 1- Haga click en *File > Project Administration > External Projects*. Aparece el menu para proyectos externos.
- 2- Haga Click en *Add*. Aparece el cuadro para adjuntar proyectos externos.
- 3- Localize el proyecto que desea, luego haga *Click* en *Open*.
- 4- Para especificar si el proyecto debe ser automáticamente conectado cuando el proyecto actual es abierto, seleccione la opcion de: *Connect to the external Project en el dialogo project open*.

Mostrando las relaciones de trazabilidad:

Las relaciones de trazabilidad se pueden observar en la Traceability Matrix

## Grupos de discussion


Los grupos de discusión permiten intercambiar ideas, opiniones y preguntas entre un grupo de usuarios del proyecto (participantes).

Creando discusiones:

- 1 Haga click en *Tools > Discussions*
  - 1.1 En la vista del explorador, selecciona uno o mas requerimientos y haga click en *Requirement > Discussions*.
  - 1.2 En Microsoft Word, seleccione un requerimiento y haga click sobre *RequisitePro > Requirement > Discussions*.

El cuadro de discusion aparecerá.

- 2 Haga click en *Create*.
- 3 Haga click sobre las etiquetas correspondientes para definir la discusión, los participantes, asociar requerimientos con las discusiones, etc.
- 4 Click OK.

A través del icono  se puede saber si hay o no una discusión asociada con un proyecto o sus requerimientos.

## Integración con otras herramientas:

Como parte de Rational Suite RequisitePro forma parte de Rational Team Unifying Plataform, lo que permite a RequisitePro interactuar con las siguientes herramientas, las cuales forman para del Rational Team Unifying Plataform:

- Rational Rose para análisis orientado a objetos, modelaje, diseño, y construccion
- ClearQuest for team-based change request management
- TestManager para la gerencia de pruebas de software

- ClearCase LT para la configuración de gerencia
- SoDA para la elaboración de reportes y documentos sobre los proyectos
- Rational Unified Process para la incorporación de buenas practicas de desarrollo

También puede ser usado con herramientas de otros fabricantes, como Microsoft Project, de Microsoft.

Gerencia integrada de casos de uso:

La gerencia integrada de casos de uso entre Rational Rose y Rational RequisitePro le permite manejar casos de uso usando atributos (tales como prioridad, riesgo, status, iteracion, etc.) asociando los casos de uso de Rational Rose con los documentos y Requerimientos de RequisitePro.

Para integrar un requerimiento con un caso de uso, seleccione: Tools > Rational Rose

### Integracion con RUP

Rational Unified Process (RUP) es una base de conocimiento de principios de desarrollo de software. Como un proceso de ingenieria de software, RUP provee un enfoque disciplinado para asignar tareas y responsabilidades dentro de un equipo de desarrollo. Su meta es asegurar la produccion de software de alta calidad que satisfaga los requerimientos de los usuarios, dentro de un horario establecido y ajustandose al presupuesto. Muchas de las actividades de RUP son soportadas por herramientas de ingenieria de software. Los Tool Mentors describen como las herramientas de desarrollo de software de Rational pueden ser usadas para soportar particulares fases y actividades dentro del proceso de desarrollo.

Para acceder al Rational Unified Process Tool Mentors desde el RequisitePro haga click en Help > Extended Help

## **Metricas de Requerimientos:**

Es una funcionalidad de RequisitePro for recoger estadisticas sobre los nombres, descripciones, atributos, relaciones y revisiones de los requerimientos. Los reportes son presentados in Microsoft Excel y pueden ser manipulados usando las funcionalidades de Excel. Existen dos clases de reporte, los reportes estaticos (los cuales muestran resultados del proyecto hasta el momento) y los analisis de tendencias (los cuales usan filtros basados en el tiempo que analizan los cambios en los atributos, trazabilidad, descripciones de los requerimientos)

Se comienza creando uno o mas filtros. Los filtros establecen criterios para obtener informacion de los requerimientos. Por ejemplo, podria usar un contador para determinar cuantos requerimientos en el proyecto tienen una proriudad con el valor "High". Puede combinar varios filtros para producir una consulta compleja. Los filtros que componen una consulta son agrupados usando el operador AND. Finalmente se pueden combinar varias consultas para producir un reporte.

Para acceder las metricas haga click Tools > Metrics o el icono .